

MAGYAR GÁZIPARI VÁLLALKOZÓK EGYESÜLETE

ALAPSZABÁLY

2015

Hatályon kívül helyezve a 2014. október 15-i Közgyűlésen elfogadott székhely-módosítás eredményeként elkészült, de még a 2013. évi V. törvénynek meg nem felelő szövegváltozata. Elfogadva a jelen megszövegezéssel a hatályon kívül helyezés időpontja (2015. szeptember 30.) napi hatállyal készül új megszövegezése, a 2015. szeptember 30. napi Közgyűlés döntése szerint.

Elhatározva a Magyar Gázipari Vállalkozók Egyesületének a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelő folyamatos fenntartását és működtetését, a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet Alapszabályát:

I.

Az Egyesület adatai

1. Az Egyesület neve: **Magyar Gázipari Vállalkozók Egyesülete**
2. Az Egyesület rövidített elnevezése: **MGVE**
3. Az Egyesület székhelye: **1145 Budapest, Pétervárad utca 5.**
4. Az Egyesületet alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az Alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
5. Az Egyesület honlapjának címe: **www.mgve.hu**
6. Az Egyesület pecsétje: köralakban az Egyesület neve.

II.

Az Egyesület célja, tevékenysége

1. Az Egyesület célja:
 - a.) az Egyesület tagjainak érdekvédelme és érdekképviselése,
 - b.) az Egyesület tagjai munkájának elősegítése,
 - c.) hatékonyabb szakmai együttműködés megszervezése,
 - d.) a gáziparral kapcsolatos tudományos eredmények megismertetése,
 - e.) a tagok szakmai ismereteinek bővítése,
 - f.) összehangolás és egységes fellépés biztosítása,
 - g.) a tagok részére etikai kódex kidolgozása,
 - h.) a minőségbiztosítás ellenőrzésének megszervezése,
 - i.) nem jogszabályi feltételekkel dolgozó vállalkozások elleni egységes fellépés megszervezése.

Az Egyesület működési területe a Magyarország területére terjed ki.

Az Egyesület a gázipari termékgyártók, forgalmazók, vezetéképítők, szervizek, tervezők és mindazok önkéntes társulásán alapuló, önkormányzati elven működő szakmai érdekvédelmi és érdekképviselői társadalmi szervezete, akik az Egyesület céljait elfogadják.

2. Az Egyesület tevékenysége:
 - a.) kezdeményezi jogszabályok megalkotását és intézkedések megtételét, e célból tervezeteket dolgoz ki, szakmai anyagokat készít, egyeztet az ipar szakmai képviselőivel,
 - b.) véleményt nyilvánít jogszabályok tervezeteiről, ennek érdekében bármely intézmény, szervezet vagy társaság véleményét kikérheti, vitafórumokat hívhat össze,
 - c.) képviseli tagjai érdekeit az állami, államigazgatási és más helyi, valamint országos hatáskörű szerveknél és azokkal rendszeres kapcsolatot tart fenn,

- d.) részt vesz a munkáltatók nevében és felhatalmazásából az érdekegyeztető fórumok munkájában,
- e.) együttműködik a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarával és más társadalmi, érdekképviseleti szervezetekkel, szakmai Egyesületekkel,
- f.) piacvédelmi intézkedéseket kezdeményez, részt vesz a szakma különböző ágazatai korszerű minőségbiztosítási rendszerének, oktatásának megszervezésében, ehhez szükség szerint ajánlatokat, tematikákat készít, javasol,
- g.) adatbanki tevékenységet folytat,
- h.) előadásokat, vita-üléseket szervez,
- i.) tudományos pályázatokat hirdet,
- j.) nemzetközi kapcsolatokat tart fenn külföldi szakmai szervezetekkel,
- k.) kiadja az Egyesület folyóiratát és egyéb szakmai kiadói tevékenységet folytat.

III.

Az Egyesület működésére és gazdálkodására vonatkozó általános szabályok

1. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
2. Egyesület az Egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
3. Az Egyesület éves költségvetési terv alapján gazdálkodik. Bevételeit a tagdíjak és az egyéb forrásokból származó pénzeszközök képezik.
4. Az Egyesület tagjaitól eseti támogatást kérhet, illetve fogadhat el.

IV.

A vagyoni hozzájárulás

1. Az Egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összegét a 2. Sz. Melléklet tartalmazza. A tagdíjat legkésőbb minden év január 31. napjáig kell egy összegben, az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az Egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 31. napjáig köteles az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V.

A tagság

1. Az Egyesület tagja lehet az a magyar gáziparban vagy a gáziparral összefüggő iparágban dolgozó egyéni vállalkozó, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet és magánszemély, aki az Egyesület célkitűzésével egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az Alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.
2. Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a magyar és külföldi állampolgár, aki a gázipar területén kiemelkedő eredményeket ért el, illetve, aki az Egyesület célkitűzésével egyetért és az Alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

VI.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az Egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az Elnökséghez kell benyújtani. A Titkár az Egyesület rendes tagjait elektronikus úton a kérelem beérkezését követő 3 napon belül tájékoztatja az új tag belépési kérelméről. Amennyiben bármely tagnak van kifogása az új tag felvételével kapcsolatban, azt további 3 napon akár írásban, akár elektronikus úton nyújthatja be az Elnökségnek. Az Elnökség, amely szerv a kérelem – az esetleges kifogások figyelembe vételével – beérkezésétől számított 15 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező és a tagság számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.
2. A tiszteletbeli tag tagsági jogviszonya az Elnökség javaslatára vagy a rendes tagság részéről beérkezett javaslat alapján, a Közgyűlés által meghozott határozat alapján jön létre. Az Elnökség, bármely tag javaslatára, a javaslat megtételétől számított 15 napon belül egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről.

VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a.) a tag kilépésével
 - b.) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával
 - c.) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - d.) a tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az Egyesület Elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az Elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Amennyiben valamely tag nem felel meg az alapszabályban ezen tagra meghatározott feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.
4. Felmondható a tagsági jogviszony akkor is, ha három hónapon keresztül elmaradt a tag tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag tagsága csak akkor mondható fel, ha a legalább három hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a felmondásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.
5. Az Elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az Egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen Alapszabály rendelkezéseit vagy a Közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag vagy Egyesületi szerv kezdeményezésére az Elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az Elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a

figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.

Az Elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú Elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A Közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A Közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII.

A tagok jogai

1. Az Egyesület tagja jogosult:
 - a.) az Egyesület tevékenységében részt venni,
 - b.) az Egyesület eszközeit, szolgáltatásait, és a tagságot megillető kedvezményeket igénybe venni,
 - c.) a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
 - d.) az Egyesület irataiba betekinteni,
 - e.) arra, hogy az Egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn,
 - f.) tevékenységükhöz elméleti és gyakorlati segítséget igényelni, az Egyesülettől érdekvédelmet kérni,
 - g.) az Egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag - a tudomására jutástól számított 30 napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja.

A tag a Közgyűlésen a szavazati jogát – egy fő – meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a Közgyűlés levezető Elnökének a Közgyűlés kezdetén átadni.

A Közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

A tiszteletbeli tag személyesen, illetve képviselője útján gyakorolhatja jogait, azzal a megkülönböztetéssel, hogy csak tanácskozási joggal vehet részt a Közgyűlésen, továbbá nem választható az Egyesület szerveibe.

IX.

A tagok kötelezettségei

1. Az Egyesület tagja:
 - a.) Nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét. Az Egyesület célkitűzéseinek és feladatainak megvalósításában legjobb tudása és képességei szerint köteles részt venni, azzal, hogy a Közgyűlésekről történő rendszeres távolmaradása estén, bármely tag vagy Egyesületi szerv érdektelenségre,

vagy a feladatok megvalósításában való veszélyeztetésre hivatkozással vele szemben kizárási eljárást kezdeményezhet az Elnökségnél.

- b.) Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c.) Köteles az Egyesület Alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d.) Köteles a székhelyének címét, e-mail címét, annak megváltozását követő 8 napon belül az Elnökséghez bejelenteni.

X.

Az Egyesület szervei

1. Az Egyesület szervei:

- a.) Közgyűlés
- b.) Elnökség
- c.) Titkárság – alkalmazottak
- d.) Felügyelőbizottság
- e.) Szekciók

XI.

A Közgyűlés

- 1. A Közgyűlés az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve.
- 2. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a.) az Alapszabály módosítása;
 - b.) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c.) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
 - d.) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - e.) az Elnökség által beterjesztett munkaterv véleményezése, kiegészítése;
 - f.) az éves beszámoló - ezen belül az Elnökségnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - g.) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - h.) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - i.) a jelenlegi és korábbi Egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - j.) a tiszteletbeli tagok felvételéről való döntés;
 - k.) a tiszteletbeli Elnöki cím odaítéléséről való döntés;
 - l.) Elnökségi tag visszahívásáról való döntés, amennyiben megszűnik a tagsága azon jogi személynek, melynek képviselőjében a természetes személy Elnökségi tag megválasztásra került;
 - m.) mindazon kérdésben való döntés, amelyet jogszabály vagy Alapszabály a hatáskörébe utal.
- 3. A Közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
- 4. A Közgyűlést az Elnökség legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az Egyesület tagjai, akik együttesen a szavazati jogok legalább tíz százalékával rendelkeznek, az ok és a cél megjelölésével bármikor kérhetik a Közgyűlés összehívását. Ha az Elnökség a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül nem intézkedik a Közgyűlés lehető legkorábbi időpontra történő összehívása érdekében, a Közgyűlést az indítványozók kérelmére a nyilvántartó bíróság hívja össze, vagy a nyilvántartó bíróság felhatalmazza az indítványozókat a Közgyűlés összehívására. A várható költségeket az indítványozók kötelesek megelőlegezni. Az Egyesület legfőbb szerve a kisebbség kérelmére összehívott Közgyűlésen dönt arról, hogy a költségek az indítványozókat terhelik, vagy az Egyesület átvállalja.

A Közgyűlési meghívó tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, a Közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a Közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt Közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A Közgyűlési meghívót az Egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A Közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az Egyesület szervei az Elnökségtől írásban a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség 2 napon belül dönt. Az Elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az Elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről bármilyen okból nem hoz döntést, vagy a kiegészített napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, úgy a Közgyűlés a kiegészítés napirendre történő felvételének elfogadásáról egyhangúlag határoz.

A szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a közgyűlés határozatképes és egyhangú döntést hoz.

5. Az Elnök köteles a Közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a.) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b.) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c.) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.Ezekben az esetekben az összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében megjelenni és intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.
6. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Egyenlő szavazatszám esetén, a döntés elhalasztásra kerül, és a kérdést a Közgyűlés 3 napon belül megtartott kötelező elektronikus szavazás útján (e-mail küldéssel megvalósuló írásbeli szavazással) újrászavaztatja.

7. A Közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A Közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető Elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.
8. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).
9. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a.) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b.) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c.) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d.) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
 - e.) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f.) aki egyébként személyesen érdekelt a döntés kimenetelében.
10. A Közgyűlés határozatát – az Alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. (A Közgyűlésen megjelent tagok kétharmadának kívánságára azonban, titkos szavazást kell elrendelni.) Az Egyesület Alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló Közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
11. A Közgyűlési határozatokat a levezető Elnök a Közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az Egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
12. A Közgyűlés „elektronikus szavazással”; e-mail küldéssel megvalósuló írásbeli szavazással is hozhat határozatot. Az Elnökség felhívására, az írásbeli határozati javaslatról a tagok e-mail megküldésével, írásban szavaznak. Az e-mail útján történő írásbeli szavazás eredményét az Elnökség - a szavazásra megjelölt határidőt követő nyolc napon belül - köteles a tagokkal e-mail útján írásban közölni. Az írásbeli szavazással érintett határozati javaslatot, és annak indokolását, kapcsolódó anyagait az írásbeli szavazásra kitűzött határidőt megelőző 15 nappal korábban a tagok részére meg kell küldeni e-mailben. Ennél rövidebb határidő tűzésére csak rendkívüli szavazás esetén kerülhet sor. Ha az e-mail útján megtartott írásbeli szavazás eredménytelen, vagy a szavazatok legalább tíz százalékaival együttesen rendelkező tagok módosító javaslatot tesznek, az Elnök 15 napon belül köteles a Közgyűléssel a szavazást megismételteni. Amennyiben a megismételt szavazásra a korábbi szavazás eredménytelensége miatt került sor, úgy a Közgyűlés az eredeti napirendi pontok vonatkozásában a szavazásban résztvevők számára tekintet nélkül határozatképes.

A szavazó szavazata akkor tekinthető határidőben leadottnak, ha az írásbeli szavazás közzétételekor megadott határidőn belül az Egyesület hivatalos e-mail címére a tag nyilatkozatát (szavazatát) tartalmazó e-mail beérkezik. A beérkezés időpontjának az Egyesület Titkársága által küldött olvasási visszaigazolás időpontja, ennek hiányában a fogadó e-mail kliens érkeztetési időpontja minősül.

XII.

Az Egyesület vezető tisztségviselői Az Egyesület képviselete

Az Egyesületet az Elnök, vagy az Elnök helyettesítésével megbízott Elnökségi tag képviseli.

Az Egyesület Elnöke, és az Elnökség tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó névsor az Alapszabály 2. számú mellékletét képezi.

- a.) Az Egyesület törvényes képviseletét az Elnök látja el.
- b.) A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.
- c.) A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.
- d.) Az Elnök, egyszemélyben, önállóan, és korlátozásmentesen jogosult az Egyesület bankszámlája feletti, és a házi pénztárban elhelyezett pénzüsszegek feletti rendelkezésre.
- e.) A Titkár az Elnök ellenjegyzése nélkül jogosult az Egyesület bankszámlája feletti és a házi pénztárban elhelyezett pénzüsszegek feletti rendelkezésre 50.000,- Ft összeghatárig, ezen összeg felett az Elnök ellenjegyzéséhez kötötten jogosult.

XIII.

Elnökség

1. Az Elnökség a Közgyűlés által megválasztott 3 tagú testület, az Egyesület ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az Elnökség tagjai vezető tisztségviselők.
2. Az Elnökség tagjait a Közgyűlés tagjai közül választja 3 év határozott időtartamra. A jogi személy képviseletében eljáró munkavállalójának személyét, még az elnökség tagjainak megválasztását megelőzően köteles a jogi személy tag a közgyűlésnek bejelenteni.
A Közgyűlés az Elnökség 3 tagja sorából titkos szavazással megválasztja az Egyesület Elnökét és az Elnök akadályoztatása esetére az Elnököt helyettesítő Elnökségi Tagot.
3. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:
 - a.) a megbízás időtartamának lejártával;
 - b.) visszahívással;
 - c.) lemondással;
 - d.) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - e.) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - f.) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
4. A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi

személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

5. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Az egyesületnek lehet vezető tisztségviselője jogi személy vagy természetes személy is. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.
6. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
7. Az Elnökség hatáskörébe tartozik:
 - a.) az Egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b.) a beszámolók előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
 - c.) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
 - d.) az Egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e.) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
 - f.) az Elnökség által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - g.) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - h.) a tagság nyilvántartása;
 - i.) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - j.) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - k.) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
 - l.) a tag felvételéről való döntés;
 - m.) a Titkár kinevezéséről, vagy felmentéséről való döntés;
 - n.) a szekció és munkabizottságok vezetője személyének kijelölése;
 - o.) a szekciók éves munkatervének jóváhagyása;
 - p.) a szekciók beszámoltatása a munka végzéséről;
 - q.) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy Alapszabály a hatáskörébe utal.
8. Az Elnök hatáskörébe tartozik:
 - a.) az Elnökség számára a Titkár kinevezésére/felmentésére történő javaslattevés,
 - b.) a munkáltatói jogok teljes körű gyakorlása a Titkárságon dolgozó alkalmazottak esetében, de ezt a jogot átruházhatja. A Titkásra vonatkozóan - kinevezés/felmentés kivételével - a munkáltatói jogok gyakorlására teljes körűen jogosult.

- c.) egyszemélyben, önállóan, és korlátozásmentesen jogosult az Egyesület bankszámlája feletti, és a házi pénztárban elhelyezett pénzeszegek feletti rendelkezésre.
9. Az Elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tarja. Az Elnökségi ülést az Elnök legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). Az Elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, az Elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az Elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.
10. Az Elnökség az ülésein elhangzott témákról, valamint az azokkal kapcsolatos véleményéről, döntéseiről, a javasolt Egyesületi feladatokról írásos emlékeztetőt (feljegyzést) készít. Az emlékeztetőt az Elnökség az ülést követően a tagságnak írásban, a tagok által megadott e-mail-en igazolható módon is közli.
11. Az Elnökség határozatát – az Alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az Elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott Elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két Elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.
- A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a.) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b.) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c.) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d.) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
 - e.) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f.) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
12. Az Elnökség határozatait az Elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az Egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
13. Az Elnökség tagjának minősül a tiszteletbeli Elnök is, aki tanácskozási joggal vehet részt az Elnökség munkájában.

XIV. Titkárság

A Titkárság az Egyesület szervezeti működésével, szolgáltatásaival, gazdasági tevékenységének és ügyvitelének ellátásával foglalkozó szervezeti egység, amely a Titkár irányításával végzi munkáját.

A Titkár:

- a.) a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak megfelelően folyamatosan intézi az Egyesület ügyeit,

- b.) előkészíti, összeállítja az Elnökség éves munkatervére vonatkozó javaslatot,
- c.) gondoskodik az Elnökségi ülések összehívásáról és előkészítéséről. Az ülésekről emlékeztetőt készít és az esetleges határozatokat külön nyilvántartja,
- d.) rendszeresen beszámol az Elnökségnek az ügyek intézéséről,
- e.) kapcsolatot tart a társult szervezetekkel,
- f.) felügyeli a Titkárság munkáját,
- g.) a XIII. 8.b) alapján munkáltatói jogokat gyakorol az Egyesület Titkárságán dolgozó alkalmazottai felett, azzal, hogy kinevezést, felmentést érintő döntésének érvényességéhez azonban az Elnök írásos egyetértése szükséges,
- h.) az elnökkel közösen, vagy az elnök jóváhagyásával, vagy a jelen Alapszabály XII. e.) pontja alapján és korlátosan jogosult az Egyesület bankszámlája feletti, és a házi pénztárban elhelyezett pénzeszegek feletti rendelkezésre.

XV.

Felügyelőbizottság

1. Kötelező Felügyelőbizottságot létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja.
2. A Felügyelőbizottság feladata az Egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az Alapszabály és az Egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése. Tevékenységéről évente legalább egy alkalommal jelentést tesz a Közgyűlésnek.
3. A Felügyelőbizottság 3 tagból áll. A Felügyelőbizottság tagja, a megválasztásukat követő ülésen saját tagjaik sorából megválasztják a Felügyelőbizottság Elnökét, és Elnökhelyettesét.
4. Az Elnökség tagja nem lehet tagja az Felügyelőbizottságnak
5. Az Felügyelőbizottság hatáskörébe tartozik:
 - a.) az Egyesület pénzügyi gazdálkodásának ellenőrzése, az Egyesület mérlegének megvizsgálása,
 - b.) a háromévente esedékes tisztújító Közgyűlésre legalább egy hónappal a választás előtt a Jelölő Bizottság felkérése. A köztes időszakokban a megüresedő Elnökségi és Felügyelőbizottsági helyekre vonatkozóan személyi javaslatokat adása,
 - c.) Megállapításokat és javaslatok tétele az Elnök felé, melyek alapján az Egyesület Elnöksége köteles a megfelelő intézkedéseket megtenni, annak végrehajtását ellenőrizni, és minderről az Felügyelőbizottságot tájékoztatni.
6. A Felügyelőbizottság az üléseit szükség szerint, de évente legalább kétszer tartja. A Felügyelőbizottság összehívásáról annak Elnöke gondoskodik
7. A Felügyelőbizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
8. A határozatok nyilvántartása a Felügyelőbizottság Elnökének feladata.
9. A Felügyelőbizottság működésére, az Elnökség működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

XVI.

Szekció, Munkabizottság

1. Az Elnökség szekciókat hozhat létre, amelyek az egyes szakmák speciális igényeit képviselik.
2. A Szekció:
 - a.) felméri azokat a problémákat, amelyek országos rendezést igényelnek,
 - b.) közreműködik a Közgyűlési határozatok végrehajtásában,
 - c.) javaslatokat, indítványokat terjeszt elő,

- d.) tiszteletbeli tagságra javaslatot készít,
 - e.) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a Közgyűlés és az Elnökség részükre megfogalmaz.
3. Az Elnökség több szekciót érintő feladat elvégzésére Munkabizottságot állíthat fel.
 4. A szekciók és munkabizottságok tagjai lehetnek, az elnökséghez beküldött bejelentkezés alapján az egyesület tagjai, illetve a tagok által delegált személyek. A szekciókban és munkabizottságokban külső tagok az elnökség jóváhagyásával vehetnek részt.

XVII.

Az Egyesület megszűnése

1. Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak Egyesülettel egyesülhet, és csak Egyesületekre válhat szét.
2. A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az Egyesület jogutód nélkül megszűnik,
 - a.) ha az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - b.) az Egyesület tagjainak száma 12 hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
3. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az Alapszabályban meghatározott, az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az Alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő Egyesület vagyonáról, vagy ha az Alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el, vagy azt nem szerezheti meg.
4. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az Egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

XVIII.

Záró rendelkezések

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Budapest, 2015. szeptember 30. napján

Versits Tamás
Elnök sk.

„Ellenjegyzem”, a mai napon, 2015. szeptember 30. napján

dr. Hegedüs András
Ügyvéd
1064 Budapest, Izabella 87. I./3.